ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Цель программы – подготовка специалистов с качественным изменением профессиональных компетенций в области организации, управления деятельностью и развитием образовательной организации, получение слушателями новой квалификации, дающей право ведения профессиональной деятельности в области управления образованием.

Задачи программы:

- освоение слушателями теории и практики стратегического, экономического, социального, образовательного менеджмента;
- предоставление слушателям необходимых знаний и технологий для дальнейшего повышения их профессиональной квалификации;
- освоение современных образовательных технологий и приемов управления образовательной деятельностью, а также осуществления собственной учебно-организационной деятельности;
- повышение уровня профессиональной и общей культуры;
- развитие продуктивных, творческих функций мышления слушателей;
- подготовка слушателем самостоятельного проекта по вопросам управления современным образованием.

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (управление в сфере образования). Проект. Стандарт разработан в целях реализации п. 6 Плана разработки профессиональных стандартов на 2012 - 2015 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.11.2012 N 2204- р.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ".

- Постановление Правительства РБ от 29.12.2018 N 675 "О внесении изменений в государственную программу "Развитие образования в Республике Башкортостан"

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

А. "Управление дошкольной образовательной организацией"

К данным обобщенным трудовым функциям отнесены трудовые функции, соответствующие выполнению управленческих задач высокого уровня сложности - руководство дошкольной образовательной организацией, обеспечивая системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу организации. В функционал руководителя входит обеспечение реализации задач государственной образовательной политики в организации, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников организации, соблюдение их прав и свобод обучающихся; определение стратегии, целей и задач развития образовательной организации, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации. Выполнение указанных задач предполагает свободное владение средствами и методами деятельности в области управления, представление об основных методах и средствах, применяемых в смежных областях деятельности, в том числе - инновационными.

В. "Управление общеобразовательной организацией"

К данным обобщенным трудовым функциям отнесены трудовые функции, соответствующие выполнению управленческих задач высокого уровня сложности - руководство общеобразовательной организацией, обеспечивая системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательной организации. В функционал руководителя общеобразовательной организации входит: определение стратегии, цели и задачи развития образовательной организации, в соответствии с задачами государственной образовательной политики в организации, ответственность за качество образовательных результатов обучающихся, результативность и эффективность деятельности общеобразовательной организации. Выполнение указанных задач предполагает свободное владение средствами и методами деятельности в области управления, представление об основных методах и средствах, применяемых в смежных областях деятельности, в том числе - инновационными.

1.3. Требования к результатам освоения программы

По итогам реализации программы слушатель **должен знать**:

– основы социального управления: методологические основы социального управления, функции управления, типы и виды образовательных организаций;

– основы планирования функционирования и развития образовательной организации: виды и типы планов;

– функции решения в методологии и организации процесса управления, типология управленческих решений, условия и факторы качества управленческих решений;

– основы организационного развития образовательной организации, виды образовательных систем и их особенности, определение функционального назначения образовательных систем;

– классификацию, особенности применения, основы мониторинга и оценки качества образовательного процесса;

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– Конвенцию о правах ребенка;

– гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации и органов управления образованием различных уровней;

– основы педагогического менеджмента, организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента, стратегического и тактического планирования в системе педагогического менеджмента

– основы управления персоналом, развития кадрового потенциала образовательных систем, систему стимулирования труда педагогических и управленческих кадров;

– основы проектного менеджмента, системного управление развитием образовательной организации;

– основы конфликтологии: классификацию конфликтов, причины, приемы снятия конфликтных ситуаций;

– основы стресс-менеджмента: стресс и его виды, методы управления стрессами;

– виды групп, формальные и неформальные структуры группы, нормативно-ролевые феномены малой группы, механизмы развития группы, эффективные способы управления малой группой, феномены больших социальных групп;

– стили руководства;

– основы делопроизводства в образовательной организации;

– основы образовательного маркетинга;

– основы организации экономической деятельности в образовании;

– основы организации труда и заработной платы в образовании; системы материального стимулирования и принципы их построения.

Слушатель **должен уметь:**

–формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;

–учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;

–соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;

– описывать результаты планирования и организации деятельности;

–организовать деятельность образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации;

–планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации;

–вести работу по кадровому развитию педагогического коллектива образовательной организации;

–организовать деятельность по реализации проектов в сфере образования.

–проводить комплексное исследование рынка образовательных услуг в маркетинговой деятельности.

Слушатель **должен владеть:**

– технологиями организационного развития;

–навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации;

– технологиями педагогического менеджмента;

–навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;

– методами и приемами управления персоналом, управления конфликтами и их разрешения в коллективе образовательной организации;

– технологиями проектного менеджмента.

–навыками руководства трудовым коллективом образовательной организации.

Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствоватьи развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности

ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные сосферой профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменнойформах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4	Способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру

Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
педагогическая деятельность	
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательнойдеятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализурезультатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
научно-исследовательская деятельность	
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решениикконкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-6	готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач
управленческая деятельность	
ПК-13	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- имикроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-14	Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс сиспользованием инновационных технологий менеджмента,

	соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Уровень подготовки: высшее образование, среднее профессиональное образование

1.5. Трудоемкость обучения 252 часа включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя**.**

1.6 Форма обучения – очно-заочная.

1.7 Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Таблица 1 - Учебный план

	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС	Промежуточная аттестация	
			лекции	Лабора-торные работы	Практичес-кие занятия, семинары	час.	Зачет	Экзамен
Итого теоретического обучения	240	118	66		49	116		
Междисциплинарный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	+
ИТОГО	252	118	66		52	122		

Учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Таблица 2- Учебно-тематический план

Наименование разделов, тем	Общ. трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС час.	Промежуточная аттестация	
			лекции	Лабораторные	Практические занятия, семинары		Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	11	12
Государственное и муниципальное управление системой образования	26	16	8		8	10	+	
Инновационные процессы в образовании	22	6	4		2	16	+	
Социология управления	16	6	4		2	10	+	
Психология управления	24	14	8		6	10	+	
Менеджмент в сфере образования	22	16	8		8	6		+
Принятие управленческих решений	14	8	4		4	6	+	
Управление персоналом образовательной организации	20	8	4		4	12		+
Правовая компетентность руководителя образовательной организации	24	12	8		4	12	+	
Профессиональные навыки руководителя образовательной организации	18	8	4		4	10	+	
Делопроизводство и информационные технологии в образовательной организации	14	6	4		2	8	+	
Проектный менеджмент в	20	8	4		4	12		+

образовательной организации								
Маркетинг образовательной организации	10	4	2		2	6	+	
Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	10	6	4		2	4	+	
Итого теоретического обучения	240	118	66		52	122		
Междисциплинарный экзамен	12							+
ИТОГО	252	118	66		52	122		

2.2. Дисциплинарное содержание программы

Раздел 1. Государственное и муниципальное управление системой образования (26 ч.)

Тема 1.1. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление

ЛЗ. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления

Тема 1.2. Структура и функции управления в сфере образования.

ЛЗ. Структура и функции управления в сфере образования. Основные принципы построения эффективной системы управления образовательными системами муниципального и регионального уровней.

Теория и механизмы современного государственного управления. Развитие образовательной организации в условиях изменений.

Административные процедуры в сфере образования.

Тема 1.3. Организационное развитие образовательной организации.

ЛЗ. Виды образовательных систем и их особенности.

ПЗ. Определение функционального назначения образовательных систем.

Раздел 2. Инновационные процессы в образовании (22 ч.)

Тема 2.1. Модернизация страны и инновации в образовании

ЛЗ. Системная модернизация страны: сущность и основные направления. Ключевые проблемы и решения.

Тема 2.2. Инновации в образовании как конструктивный процесс развития социальной среды образования

ЛЗ. Нововведения в содержании и технологиях обучения и воспитания. Инновационные технологии обучения и воспитания: классификации, обзор. Человеческий фактор как социальная база инновационных процессов

ПЗ. Передовой педагогический опыт, внедрение достижений педагогической науки.

Раздел 3. Социология управления (16 ч.)

Тема 3.1. Группа как социально-психологический феномен.

ЛЗ. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. совместимость. Проблема групповой сплоченности. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива. Проблема эффективности групповой деятельности. Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания.

ПЗ. Эффективные способы управления малой группой.

Тема 3.2. Коллектив как объект управления.

ЛЗ. Факторы эффективности деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты этнопсихологии. Психология массовидных явлений. Личность и общество. Понятие социализации. Функции и структура деятельности руководителя образовательной организации.

ПЗ. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.

Раздел 4. Психология управления (24 ч.)

Тема 4.1. Основы социальной психологии и психологии управления.

ЛЗ. Психология социальных групп. Основы психологии управления. Личность руководителя. Психологическая специфика труда руководителя.

Мотивация труда. Сущность мотивации труда

ПЗ. Решение практических заданий на определение тактики поведения в конфликте. Определение по невербальным признакам эмоционального состояния**.**

Тема 4.2. Основы конфликтологии.

ЛЗ. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций. Индивидуальные особенности и особенности коллектива.

ПЗ. Приемы снятия конфликтных ситуаций.

Тема 4.3. Стресс-менеджмент.

ЛЗ. Стресс и его виды. Управление стрессами.

ПЗ. Приемы снятия стресса в коллективе.

Тема 4.4. Деловое общение в сфере образования. Представление интересов образовательной организации

ЛЗ. Организация делового общения в сфере образования. Особенности делового общения в сфере образования. Представление интересов образовательной организации. Дистанционное представление интересов образовательной организации в режиме телефонных переговоров. Модели снижения конфликтности взаимодействия в профессиональной деятельности образовательной организации.

ПЗ. Решение ситуационных задач на определение вида конфликта и способов выхода из него.

Раздел 5. Менеджмент в сфере образования (22 ч.)

Тема 5.1. Основы менеджмента.

ЛЗ. Понятие о менеджменте. Эволюция управленческой мысли. Методологические основы менеджмента в образовании. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента в образовании. Природа и состав функций менеджмента.

ПЗ. Функции менеджмента.

Тема 5.2. Стратегическое и тактическое планирование в системе педагогического менеджмента

ЛЗ. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации; мотивация деятельности. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Динамика групп и лидерство. Управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство. Стиль и имидж менеджера.

ПЗ. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Тема 5.3. Управление качеством в образовании.

ЛЗ. Основные понятия, становление и показатели. Качество образования: проблемы формирования и управления. Законы, нормы и стандарты в системе управления качеством образования. ФГОС как основа системы управления качеством образования.

ПЗ. Составление перечня нормативно-правовых актов, регулирующих проведение внешнего и внутреннего мониторинга заданной образовательной организации.

Раздел 6. Принятие управленческих решений (14 ч.).

ЛЗ. Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки правленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий. Организационные структуры образовательных организаций и механизмы управления. Распределение полномочий и ответственности. Миссия организации.

ПЗ. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и педагогического риска; приемы разработки и

выбора правленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.

Раздел 7. Управление персоналом образовательной организации (20 ч.)

Тема 7.1. Основы управления персоналом в образовании.

ЛЗ. Органы и структура службы управления персоналом в муниципальных и региональных системах образования. Методические центры и отделы кадров в системе управления образованием и их функции. Кадровое, информационно-техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

ПЗ. Функциональное разделение труда в образовании.

Тема 7.2. Развитие кадрового потенциала образовательных систем.

ЛЗ. Методы подбора и профориентации педагогических кадров. Перемещения в системе образования, работа с резервом, планирование деловой карьеры. Система работы с молодыми специалистами. Профессиональная и организационная адаптация кадров. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в региональной и муниципальной системах образования. Обучение новым технологиям. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

ПЗ. Системы стимулирования труда педагогических и управленческих кадров. Оценка эффективности систем управления персоналом в образовании.

Раздел 8. Правовая компетентность руководителя образовательной организации (24 ч.)

Тема 8.1. Конституционные основы правовой системы образования.

ЛЗ. Право в социальной и образовательной сфере. Закон Российской Федерации «Об образовании». Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

ПЗ. Перечень локальных документов образовательной организации и их анализ.

Тема 8.2. Правовые основы управления образованием в Российской Федерации.

ЛЗ. Структура органов управления образованием Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами управления образованием. Правовой статус образовательных учреждений. Решение вопросов собственности и учредительства в образовании. Международные правовые нормы в сфере образования. Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.

Тема 8.3 Трудовое законодательство

ЛЗ. Основные понятия трудового права. Правовые конструкции трудового договора, коллективного договора. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора. Рабочее время, установленное законом для педагогических работников и используемое в образовательных учреждениях, виды отпусков и правила их предоставления. Основания и правила дисциплинарного взыскания. Правила и процедуры обжалования действий работодателя. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

ПЗ. Особенности применения трудового законодательства в системе образования.

Раздел 9. Профессиональные навыки руководителя образовательной организации (18 ч.)

Тема 9.1. Базовые компетентности руководителя образовательной организации

Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации

Тема 9.2. Пять навыков эффективного руководителя

Лидерские качества и личная эффективность. Стратегический менеджмент. Умение управлять командой. Эффективное управление финансами. Умение налаживать деловые связи и вести переговоры.

Тема 9.3. Стили руководства и их эффективность.

ЛЗ. Личность руководителя и его организаторские способности. Стили руководства. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.

Раздел 10. Делопроизводство и информационные технологии в образовательной организации (14 ч.)

Тема 10.1. Основы делопроизводства в образовательной организации.

ЛЗ. Службы документации и секретарской службы. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка.

Тема 10.2. Информационные технологии в деятельности образовательной организации.

Организация представления интересов профессиональной образовательной организации в интернете. Формирование и развитие единой информационно-образовательной среды. Технологии компьютерного дистанционного обучения.

ПЗ. Решение практических заданий на определение состава информации, которую образовательная организация должна доводить до потребителя на сайте, информационных стендах образовательной организации. Определение перечня необходимых требований для организации образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий.

Раздел 11. Проектный менеджмент в образовательной организации (20 ч.)

Тема 11.1. Понятие о проектном менеджменте.

ЛЗ. Педагогическое проектирование. Типы проектов. Этапы проектирования.

ПЗ. Анализ проектной документации.

Основы организации проектной деятельности в образовательных организациях.

Тема 10.2. Управление проектами в образовательных организациях.

Процессы проектного менеджмента. Особенности инновационного проектирования в образовательных организациях.

ПЗ. Составление описания образовательной организации и подходящий для нее проект. Составление перспективного плана работ по проекту в образовательной организации

Тема 11.2. Системное управление развитием образовательной организации.

ЛЗ. Целевая образовательная программа. Управление реализацией целевой программы. Разработка целевой программы развития.

Раздел 12. Маркетинг образовательной организации (10 ч.)

Тема 12.1. Основы маркетинга.

ЛЗ. Предпосылки образовательного маркетинга. Современная концепция маркетинга. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности.

Тема 12.2. Образовательный маркетинг.

ЛЗ. Комплексное исследование рынка образовательных услуг; методические основы исследования рынка, сегментация рынка. Разработка ценовой политики; продвижение услуги, сбыт и сервис в маркетинговой деятельности; формирование спроса.

ПЗ. Оценка возможностей рынка образовательных услуг; формирование политики выбора услуг и рыночной стратегии

Раздел 13. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации (10 ч.)

Тема 13.1. Основы организации экономической деятельности в образовании.

ЛЗ. Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности. Смета доходов и расходов систем образования. Сметное планирование. Нормативы, расчет нормативов. Внебюджетные средства финансирования образования.

ПЗ. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов.

Тема 13.2. Организация труда и заработной платы в образовании.

ЛЗ. Основные принципы, модели и механизмы. Единая тарифная сетка. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения.

Тема 13.3. Планирование функционирования и развития образовательной организации.

ЛЗ. Виды и типы планов, иерархия планов. Методы планирования.

ПЗ. План развития образовательной организации (разбор образцов).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Таблица 2- Сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
205	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
307	практика	Ноутбук, телевизор, доска, конференц-связь
311	практика	Доска, плакаты
312 Компьютерный класс	практические занятия	Компьютеры, обновляемая программа «Консультант +»

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основы социального управления

1. Корнеев Д.Н., Тюнин А.И., Лысенко Ю.В. Менеджмент Из-во: ЗАО "Библиотека А. Миллера" Челябинск, 2021.

Государственное и муниципальное управление системой образования

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление // Учебник для академического бакалавриата. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 494 с.
2. Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление // Учебное пособие для прикладного бакалавриата. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 238 с.

3. Панькин А.Б., Шагаева Н.А. Управление на результат/учебное пособие / ФГБОУ ВО "Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова". Из-во: Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова, Элиста, 2017.

4. Алтыникова Н.В., Барматина И.В., Булыгина Е.Ю., Волкова Л.Г. Марущак Е.Б., Музаев А.А., Юсупова Н.П. Государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Метод. пос-е / Из-во: Новосибирский государственный педагогический университет Новосибирск, 2017.

Технологии организационного развития

1. Фокин Н.И. Управление качеством в системе профессионального образования. Учебное пособие по направлению 44.04.01 - педагогическое образование / Из-во: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования ростовской области "Областной центр технического творчества учащихся". Ростов-на-Дону, 2017.

2. Слизкова Е.В., Воронина Е.В. Управление образовательными системами. технологии внутришкольного управления. Из-во: Из-во Юрайт. Учебник и практикум / Москва, 2017. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)

3. Аверьянова Т.А. Управление системами образования. Из-во: Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова. Магнитогорск, 2017.

Управление конфликтами и стрессами в образовательной организации

1. Белашева И.В., Ложечкина А.Д. Стресс-менеджмент в кадровой службе. учебное пособие (практикум) Из-во: Северо-Кавказский федеральный университет Ставрополь, 2019.

2. Водопьянова Н.Е. Стресс-менеджмент. Из-во: Из-во Юрайт Учебник / Москва, 2018. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (2-е изд., испр. и доп)

Менеджмент в образовании

1. Базавлуцкая Л.М. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая. Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», - 97 с

2. Вознюк А.В. Новая парадигма содержания образования: Монография. – Житомир, 2017. – 156 с.

3. Мандель, Б. Р.Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 492 с.

Социология управления

1. Нечаев М.П. Управление воспитательным процессом в общеобразовательной организации. Из-во: Академия социального управления. Москва, 2017.
2. Учебный энциклопедический словарь-справочник менеджмент в образовании. Из-во: Закрытое акционерное общество "Университетская книга" / Курск, 2021.
3. Корнеев Д.Н., Тюнин А.И. Менеджмент в образовании Монография / Из-во: ЗАО «Библиотека А. Миллера» Челябинск, 2021.
4. Дегтеренко Л.Н. Менеджмент в образовании. Практикум / Из-во: Частное образовательное учреждение высшего образования "Международный Институт Дизайна и Сервиса"Челябинск, 2021.

Управление персоналом образовательной организации

1. Гаспарович Е.О. Управление обучением персонала. Электронный обучающий курс / Из-во: Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург, 2017.
2. Москвин С.Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации. Учебное пособие Бакалавр и магистр. Академический курс (2-е изд., испр. и доп) / Из-во: Из-во Юрайт .Москва, 2017. 61 с.

Правовая компетентность руководителя образовательной организации

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ https://onlineovp1.consultant.ru
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Закон РФ «Об охране здоровья граждан» [Электронный ресурс]. – URL: consultant.ru.
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761Н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" – URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=184188
5. Письмо Минобразования РФ от 01.01.01 г. № /13 «О гражданском образовании учащихся общеобразовательных учреждений Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: consultant.ru.
6. Леонтьев А.Н. Информационное право. Из-во: Волгоградский государственный технический университет Волгоград, 2019.
7. Топоркова М.К. Административное право России. Краткий курс лекций для бакалавров / Из-во: Московский городской педагогический университет Москва, 2019. (2-е издание, переработанное и дополненное)
8. Быкова С.С., Кувалдина Е.А. Практико-ориентированные ситуации по учебной дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования.

управление образовательными системами. современные средства оценивания результатов обучения" учебное пособие / Из-во: Вятский государственный университет Киров, 2017.

Профессиональные навыки руководителя образовательного учреждения

1. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"-URL: https://onlineovp1.consultant.ru

Делопроизводство и информационные технологии в образовательной организации

1. Великанова С.С., Кашуба И.В. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу: практикум. Из-во: Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова.Электронное издание / Магнитогорск, 2020.

Проектный менеджмент в образовательной организации

1. Савенкова Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации /Е. В. Савенкова — «МПГУ», 2019
2. Самерханова Э.К. Управление проектами: лабораторный практикум. Учебно -методическое пособие / Мининский университет. Нижний Новгород, 2017. Из-во: "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина"

Маркетинг образовательной организации

1. Захарова И.В. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Из-во: Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова. Учебно-методическое пособие / Ульяновск, 2017.

Экономика образовательной организации

1.Артемьева М.В. Экономика и управление образовательной организацией. ФГБОУВПО Мининский университет. Изд-во: "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина", Нижний Новгород, 2018.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка	Требования к знаниям
отлично	теоретическое содержание программы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
хорошо	теоретическое содержание программы в целом освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено
удовлетворительно	теоретическое содержание программы освоено слабо, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены не в полном объеме
неудовлетворительно	теоретическое содержание программы не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены частично

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором института.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательного учреждения, специалисты предприятий, организаций и учреждений представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о переподготовке установленного образца. Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет право специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере и на базе имеющегося высшего профессионального образования в соответствии с установленными квалификационными требованиями по должностным категориям работников. Диплом о переподготовке специалистов не является документом о высшем или среднем профессиональном образовании.

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде экзамена на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Вопросы приведены в приложении А.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Программа составлена кандидатом психологических наук А.Р. Гирфатовой, ректором ИПК ПК О.А.Кудриной

Приложение А

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Зарубежный опыт муниципального управления образованием.
2. Понятие о конфликтных ситуациях. Типология конфликтов. Пути решения конфликтных ситуаций.
3. Понятие управленческого стиля. Стили управления руководителя образовательного учреждения.
4. Закон «Об образовании в РФ»: характеристика, проблемы, возможности.
5. Особенности применения трудового законодательства в системе образования.
6. Понятие о проектном менеджменте. Классификация проектов.
7. Принципы и методы управления системой образования.
8. Основные принципы муниципальной службы.
9. Правовая компетентность руководителя образовательного учреждения.
10. Конфликтология. Сущность конфликтных ситуаций, классификация.
11. Муниципальная служба. Аттестация муниципальных служащих.
12. Профессиональный стандарт педагога.
13. Проектный менеджмент. Управление проектами. Характеристики проекта.
14. Муниципальная служба. Должности муниципальной службы.
15. Понятие менеджмента. Функции руководителя образовательного учреждения.
16. Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива.
17. Законы о муниципальной службе в Республике Башкортостан.
18. Понятие о профессиональных навыках руководителя. Типология профессиональных навыков руководителя образовательного учреждения.
19. Социология управления. Руководство и лидерство.
20. Этапы социального управления. Менеджмент как современный этап социального управления.
21. Понятие о маркетинге. Маркетинговая среда образовательного учреждения.
22. Управление стрессами. Стресс-менеджмент.
23. Понятие о компетенции. Компетенции руководителя образовательного учреждения.
24. Социология управления. Понятие о социальной группе. Социальные группы как объект управления.
25. Органы государственного и муниципального управления системой образования.
26. Стили управления руководителя образовательного учреждения.
27. Понятие о педагогическом менеджменте. Этапы проблемной диагностики в менеджменте.
28. Проблемы системы управления образованием и пути их решения.

29. Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.
30. Понятие о маркетинге образовательного учреждения. Функции маркетинга в образовании.
31. Структура и функции Рособрнадзора.
32. Менеджмент образовательной организации. Выбор стратегии образовательного учреждения.
33. Личность руководителя и ее основные характеристики.
34. Структура Министерства образования Российской Федерации РФ и Министерства образования Республики Башкортостан.
35. Руководство и лидерство. Соотношение власти и авторитета.
36. Проектный менеджмент. Образовательные проекты. Типология образовательных проектов.
37. Понятие об организационной культуре. Функции организационной культуры.
38. Понятие и сущность маркетинга в образовании.
39. Понятие о социальной группе. Формальные и неформальные группы. Групповая динамика.
40. Модели социального управления.
41. Понятие об организационной культуре. Виды организационной культуры.
42. Применение средств стимулирования. Инструменты материального и нематериального стимулирования работников.
43. Понятие об организационной культуре. Структура организационной культуры.
44. Личность и коллектив. Мотивация поведения личности в организации.
45. Понятие педагогического менеджмента. Основные принципы управления образовательным учреждением.
46. Понятие об организационной культуре. Уровни организационной культуры.
47. Руководство и лидерство. Соотношение власти и авторитета.
48. Причины конфликтных ситуаций. Индивидуальные особенности и особенности коллектива.
49. Понятие об организационной культуре. Особенности российской организационной культуры.
50. Социология управления. Управление как социальный феномен.
51. Управление проектами. Признаки проекта. Этапы разработки проекта.
52. Технологии социального управления.
53. Современные тенденции реформирования организационной структуры.
54. Аттестация педагогических кадров в образовании. Требования к педагогическим работникам.
55. Понятие управления. Виды управления.
56. Стили управления руководителя образовательного учреждения.
57. Профессиональные стандарты в образовании. Отличие профстандартов от ЕКДС. Вопросы внедрения профстандартов в образовательном учреждении.
58. Понятие управления. Типологии управления.

59. Мотивация как управленческая функция. Виды мотивации. Материальная и нематериальная мотивация работников.
60. Ошибочные установки руководителей в отношении подчиненных.
61. Социальное управление: сущность, типология, особенности, принципы.
62. Уровни овладения навыками руководителя образовательной организации.
63. Понятие о конфликтных ситуациях. Типология конфликтов. Пути решения конфликтных ситуаций.
64. Маркетинг в образовательном учреждении. Инструменты продвижения образовательных услуг и продуктов.
65. Типологии социального управления, основанные на разных критериях.
66. Тайм-менеджмент. Стратегии планирования рабочего времени. Матрица Эйзенхауэра.